|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN:** | **RUANG LINGKUP:** |
| SOP ini bertujuan:   1. Sebagai panduan kerja divisi pelatihan dan sertifikasi. 2. Mengatur prosedur pendaftaran pelatihan ICT. | * 1. Pendaftaran pelatihan ICT dan Pembelajaran aplikasi komputer ini hanya bagi mahasiswa di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang |
| **REFERENSI:** | **ISTILAH DAN DEFINISI:** |
|  | 1. Pendaftaran pelatihan ICT Pembelajaran aplikasi komputer ini hanya bagi mahasiswa di lingkungan Raden Fatah Palembang |
| **DOKUMEN TERKAIT:** | **PENGGUNA:** |
|  | 1. Staff Pendikan atau Pelatihan dan Pembelajaran serta Sertifikasi. |
| **DASAR HUKUM:** | **PROSEDUR** |
|  | 1. Peserta melakukan pendaftaran (penjadwalan) pada di website PUSTIPD berdasarkan jadwal yang sudah di tetapkan. 2. Username dan Password pada aplikasi pelatihan menggunakan Username dan Password Sistem Informasi Akademik (SIMAK). 3. Kewajiban dan tanggung jawab username dan password adalah tanggung jawab pengguna yang bersangkutan. |
| **KETERKAITAN:** | **KELENGKAPAN** |
|  | 1. PC 2. ATK 3. Dll |
| **PERINGATAN:** | **INSTRUKSI KERJA** |

FLOWCHART

Pendaftaran Pelatihan ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pelaksana | Aktivitas |
| Mahasiswa |
| 1. |  | Melakukan login di laman http://pustipd.radenfatah.ac.id |
| 2. |  | Upload foto resmi. |
| 3 |  | Mengisi data Fakultas dan Jurusan |
| 4. |  | Mengisi Data Diri |
| 5. |  | Memilih Kelas dan Jadwal Pelatihan |
| 6. |  | Mencetak Kartu Peserta |
| 7. |  | Logout |